

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Caroline Dijkstra

Naam regiebehandelaar: Mw. Drs. C.J. Dijkstra

E-mailadres: caroline@cccc.nl

KvK nummer: 24466922

Website: www.carolinedijkstra.nl

BIG-registraties: 89.90.94.69.625

Overige kwalificaties: 1e lijnspsycholoog (1367)

Basisopleiding: Afgestudeerd in Klinische Psychologie / GZ/ 1e lijnspsycholoog

AGB-code praktijk: 94.00.21.78

AGB-code persoonlijk: 94.00.25.97

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- Individuele therapie voor volwassenen • Partner-relatietherapie •
Systeemtherapie • T.b.v. de volgende problematiek: angst, paniek en hyperventilatie; somberheid, depressie en lusteloosheid; stress en spanning; relatieproblemen; overmatig piekeren; overspannenheid en werk- en studieproblemen; rouwverwerking; gevoelens van minderwaardigheid; levensfaseproblematiek; enkelvoudig trauma; lichamelijk onbegrepen klachten; dwangklachten

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Solo-praktijk van ondergetekende: Caroline Dijkstra, BIG-registratienummer 89.90.94.69.625

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

Anders: haptonomen en fysiotherapeuten

Vrijgevestigde SGGZ aanbieders

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Mw. D.E.M.P. Paping-Schoemaker, GZ psycholoog(AGB 94000821) - Mw. C.A. Kwakkelstein, GZ psycholoog, psychotherapeut (AGB 94000884) - Mw. M.M. Graafmans, GZ psycholoog (AGB 94008549) - Mw. E.F.C. Buitenhuis, GZ psycholoog, sexuooloog (AGB 94009103) - Mw. E.S. van der Ploeg, GZ psycholoog, psychotherapeut (AGB 94000837) - Mw. A.M.M. Dohmen, GZ psycholoog (AGB 94003134) - Mw. E. van der Most-Kok, GZ psycholoog (AGB 94003187) - Mw. J.M. van Kinschot, GZ psycholoog(AGB 94003002) - Mw A.M.M. Jager, huisarts (AGB 0100618) - Dhr. J. van Overdam, huisarts (AGB

01022838) - Mw. N. Bosma, huisarts (AGB 01023240 - Mw. C. den Exter-Schuurman,
huisarts (AGB 01023428) - Dhr. E.M.S. Klein, huisarts (AGB 01003906) - Dhr. P. van Dijk,
huisarts (AGB 01006959) - Dhr. R.F.C. Koop, huisarts (AGB 010107617) - Dhr. W.R. van Dijk,
huisarts (AGB 01021289) - Mw. E.W. van der Griendt, huisarts (AGB 01022100) -
Dhr. B.G. Roefs, huisarts (AGB 01025123) - Dhr. S.A.E. Gonesh, huisarts (AGB 01024385) -
Dhr. A.B. Gan, huisarts (AGB 01024415) - Dhr. B.S.J. Löbker, huisarts (AGB 01028671) -
Dhr. S.K. Chin-A-Tam, huisarts (AGB 01028671)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie, medicatie-overleg, op- en afschaling van behandeling, onderlinge afstemming van behandeling

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Mijzelf; de huisartsenpost, www.crisiscentrumrotterdam.nl; crisisdienst Rotterdam; acute dienst van GGZ-Delfland.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat dit niet nodig is: cliënten kunnen zelf contact opnemen met www.crisiscentrumrotterdam.nl als zij buiten kantoor tijd ondersteuning wensen en ik kan mijn cliënten zelf bij de crisisdienst Rotterdam en de acute dienst van GGZ-Delfland aanmelden; voor beiden geldt dat specifieke afspraken niet nodig is.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: [link naar website of upload van bestand] DSW; Zilveren Kruis/Achmea; VGZ; Menzis; CZ/Delta Lloyd/Ohra; Multizorg VRZ; De Friesland - Kortom: met alle zorgverzekeraars van Nederland

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.carolinedijkstra.nl/kosten

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.carolinedijkstra.nl/kosten

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.carolinedijkstra.nlo Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij de LVVP.

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Aangezien ik ben aangesloten bij de LVVP werk ik volgens een vastgelegde beroepscode en kunnen mijn patiënten met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij de LVVP.

Meer informatie over de klachtenregeling van de LVVP of een toelichting op de beroepscode kunt u vinden op de website van de LVVP.

Klachtencommissie LVVP t.a.v. mr. N. van den Burg Postbus 13086 3507 LB Utrecht
Link naar website: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Aangezien ik ben aangesloten bij de LVVP werk ik volgens een vastgelegde beroepscode en kunnen mijn patiënten met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij de LVVP.

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: www.lvvp.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

o Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij diverse collega's wiens beschikbaarheid duidelijk aangegeven staat op de volgende website: www.psychologengroepschiedam.nl. Op de startpagina van mijn website staat duidelijk aangegeven wanneer ik wegens vakantie en/of ziekte niet beschikbaar ben met een link naar genoemde website. Deze informatie (afwezigheid en website waar vervangers te vinden zijn) meld ik tevens op het antwoordapparaat van mijn praktijk (071-5131951)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling op de startpagina van mijn website www.carolinedijkstra.nl en kunnen deze telefonisch opvragen.

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De eerste aanmelding is of telefonisch (via mijn antwoordapparaat) of via het aanmeldingsformulier van mijn website. In neem in alle gevallen zo spoedig mogelijk contact op met de cliënten, met als

uiterste reactietermijn een week.

Al naar de aangegeven voorkeur van de cliënt bel of mail ik deze om een afspraak te maken. Tijdens dit eerste contact neem ik alleen de basisgegevens door: is er een verwijsbrief, kan de cliënt de betreffende wachttijd aan etc. Na het maken van een afspraak stuur ik een bevestigingsmail met daarin informatie over het verdere verloop zoals wat de cliënt tijdens het eerste gesprek dient mee te nemen, dat er een week voor het eerste gesprek een klachtenvragenlijst zal worden toegestuurd via Telepsy, de adresgegevens en een verwijzing naar mijn website waarop naast allerlei andere informatie ook een routeplanner te vinden is.

Het eerste gesprek is een intakegesprek. In dit gesprek zal veel informatie verzameld worden, met name over de volgende onderwerpen: • Klachten (welke klachten zijn er, hoe lang bestaan deze al, wat is het verloop) • Stressfactoren (op het werk of in de privésituatie) • Gezinsachtergrond, werken en wonen • Hulpvraag (waar zoekt u hulp bij?) • Behandeldoel (wat wilt u met de behandeling bereiken, wat is er voor u veranderd/verbeterd na een geslaagde behandeling?). Net als alle andere gesprekken duurt het intakegesprek 3 kwartier. Doel is om tot een helder, concreet en werkbaar behandelplan te komen en het streven is om aan het einde van dit gesprek overeenstemming met de cliënt te hebben over dit behandelplan (wat gaan we wel en wat gaan we niet doen) en een eerste stap richting uitvoering hiervan te zetten (zie ook: www.carolinedijkstra.nl/werkwijze algemeen)

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mijzelf: Caroline Dijkstra. GZ-psycholoog, 1e lijn (9401)

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Bij het diagnostisch proces maak ik gebruik van Telepsy en consulteer soms de verwijzer en in heel enkele gevallen een psychiater.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mijzelf, Caroline Dijkstra

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Ikzelf, Caroline Dijkstra

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Aan einde van intake bespreking van behandelvoorstel met cliënt, volgende zitting overleg behandelplan aan cliënt in vorm van (aanmeldings)brief aan de huisarts waarin de diagnose + voorgestelde behandeling wordt vermeld: deze brief wordt pas verstuurd als cliënt expliciet akkoord is gegaan en cliënt ontvangt een kopie van deze brief. Tevens wordt bij aanvang van elke zitting geïnformeerd naar de resultaten en effecten van de voortgaande zitting en waar nodig wordt aan de hand hiervan het behandelplan tussentijds aangepast.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, als nodig aanvullende vragenlijsten en ROM-meting. Ook ben ik aangesloten bij de SVR.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): noreply@vrijgevestigde.nl

Ovk SVR - Vrijgevestigden v20160801-01

Ovk SVR - Vrijgevestigden Bewerkersovk v20160801-01

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij aanvang van elke zitting wordt geïnformeerd naar de resultaten en effecten van de voortgaande zitting en waar nodig wordt aan de hand hiervan het behandelplan tussentijds aangepast.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Door dit elke zitting te bespreken (samen met bovengenoemde bespreking van resultaat en effect tot nu toe)

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Caroline Dijkstra

Plaats: Schiedam

Datum: 26-09-16

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja