

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mw. Drs. C.J. Dijkstra

BIG-registraties: 89.90.94.69.625

Overige kwalificaties: 1e lijnspsycholoog (1367)

Basisopleiding: Afgestudeerd in Klinische Psychologie / GZ/ 1e lijnspsycholoog

AGB-code persoonlijk: 94002597

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Caroline Dijkstra

E-mailadres: caroline@cccc.nl

KvK nummer: 24466922

Website: www.carolinedijkstra.nl

AGB-code praktijk: 94002178

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

- Doelgroep: volwassenen individueel en partner-relatietherapie

- Problematiek: angst, paniek & hyperventilatie, somberheid, depressie en lusteloosheid, stress % spanning, relatieproblemen, overmatig piekeren, overspannenheid en werk- en studieproblemen, rouwverwerking, gevoelens van minderwaardigheid, levensfaseproblematiek, enkelvoudig trauma, lichamenlijk onbegrepen klachten, dwangklachten

- Therapievormen: CGT, inzichtgevende therapie, systeemtherapie, Gestalttherapie, EMDR, oplossingsgerichte therapie, schematherapie, Inner Voice Dialogue

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Caroline Dijkstra
BIG-registratienummer: 89909469625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Caroline Dijkstra
BIG-registratienummer: 89909469625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: haptonomen en fysiotherapeuten
Vrijgevestigde SGGZ aanbieders

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Mw. D.E.M.P. Paping-Schoemaker , GZ psycholoog(AGB 94000821)
- Mw. C.A. Kwakkelstein, GZ psycholoog, psychotherapeut (AGB 94000884)
- Mw. M.M. Graafmans, GZ psycholoog (AGB 94008549)
- Mw. E.F.C. Buitenhuis, GZ psycholoog, sexuooloog (AGB 94009103)
- Mw. K. Koster, GZ psycholoog (AGB 94013290)
- Mw. E. van der Most-Kok, GZ psycholoog (AGB 94003187)
- Mw. J.M. van Kinschot , GZ psycholoog(AGB 94003002)
- Mw A.C. van Wijngaarden, GZ psycholoog, psychotherapeut (AGB 94064210)
- Dhr. J. de Wit, huisarts (AGB 01057328)
- Mw A.M.M. Jager, huisarts (AGB 0100618)
- Dhr. J. van Overdam, huisarts (AGB 01022838)
- Mw. N. Bosma, huisarts (AGB 01023240)
- Mw. C. den Exter-Schuurman, huisarts (AGB 01023428)
- Dhr. E.M.S. Klein, huisarts (AGB 01003906)
- Dhr. W.R. van Dijk, huisarts (AGB 01021289)
- Mw. E.W. van der Griendt, huisarts (AGB 01022100)
- Dhr. B.G. Roefs, huisarts (AGB 01025123)
- Dhr. S.A.E. Gonesh, huisarts (AGB 01024385)
- Dhr. A.B. Gan, huisarts (AGB 01024415)
- Dhr. B.S.J. Löbker, huisarts (AGB 01028671)
- Dhr. S.K. Chin-A-Tam, huisarts (AGB 01028671)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie, medicatie-overleg, op- en afschaling van behandeling, onderlinge afstemming van behandeling

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Mijzelf; de huisartsenpost, www.crisiscentrumrotterdam.nl; crisisdienst Rotterdam; acute dienst van GGZ-Delfland.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat dit niet nodig is: cliënten kunnen zelf contact opnemen met www.crisiscentrumrotterdam.nl als zij buiten kantoor tijd ondersteuning wensen en ik kan mijn cliënten zelf bij de crisisdienst Rotterdam en de acute dienst van GGZ-Delfland aanmelden; voor beiden geldt dat specifieke afspraken niet nodig is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- Mw. C.J. Dijkstra, GZ psycholoog (AGB 94002597)
- Mw. D.E.M.P. Paping-Schoemaker, GZ psycholoog (AGB 94000821)
- Mw. C.A. Kwakkelstein, GZ psycholoog, psychotherapeut (AGB 94000884)
- Mw. M.M. Graafmans, GZ psycholoog (AGB 94008549)
- Mw. K. Koster, GZ psycholoog (AGB 94013290)
- Mw. E. van der Most-Kok, GZ psycholoog (AGB 94003187)
- Mw. J.M. van Kinschot, GZ psycholoog (AGB 94003002)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Onze intervisiegroep komt 8 keer per jaar bijeen, wij bespreken casuïstiek aan de hand van indicatieformulieren, reflecteren op ons functioneren en bespreken relevante zaken m.b.t. praktijkvoering (inclusief (kwaliteit)eisen van zorgverzekeraars en beroepsverenigingen).

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.carolinedijkstra.nl/kosten

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.carolinedijkstra.nl/kosten

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
www.carolinedijkstra.nl/werkwijze

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Aangezien ik ben aangesloten bij de LVVP werk ik volgens een vastgelegde beroepscode en kunnen mijn patiënten met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij de LVVP.

Staat op www.carolinedijkstra.nl/werkwijze, waarin bij het kopje "klachten" een link naar de klachtenregeling van de LVVP.

Klachtencommissie LVVP
t.a.v. mr. N. van den Burg
Postbus 13086
3507 LB Utrecht

Link naar website:

klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl & www.carolinedijkstra.nl/werkwijze

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

o Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij een collega of (als nodig) bij meerdere collega's van LEEF. De contactgegevens van de betreffende collega's staan aangegeven op de volgende website: www.psychologengroepschiedam.nl. Op de startpagina van mijn website staat duidelijk aangegeven wanneer ik wegens vakantie en/of ziekte niet beschikbaar en wie mij in die periode vervangt + de contactgegevens van de betreffende collega. Deze informatie meld ik tevens op het antwoordapparaat van mijn praktijk (071-5131951) en in de autoreply van mijn email.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Informatie over wachttijden voor intake en behandeling staan op mijn website www.carolinedijkstra.nl/home en www.carolinedijkstra.nl/aanmelden en worden vermeld op mijn antwoordapparaat. Tevens meld ik deze maandelijks bij Vectis..

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De eerste aanmelding is of telefonisch (via mijn antwoordapparaat) of via het aanmeldingsformulier van mijn website. Ik neem in alle gevallen zo spoedig mogelijk contact op met de cliënten, met als uiterste reactietermijn een week.

Vervolgens bel ik de cliënt om een afspraak te maken. Tijdens dit eerste contact neem ik alleen de basisgegevens door: is er een verwijsbrief, kan de cliënt de betreffende wachttijd aan, past de hulpvraag binnen de GBGGZ etc. Na het maken van een afspraak stuur ik een bevestigingsmail met daarin informatie over het verdere verloop, zoals wat de cliënt tijdens het eerste gesprek dient mee te nemen, dat er een week voor het eerste gesprek een klachtenvragenlijst zal worden toegestuurd via Embloom, de adresgegevens en een verwijzing naar mijn website waarop naast allerhande andere informatie ook een routeplanner te vinden is.

Het eerste gesprek is een intakegesprek. In dit gesprek zal veel informatie verzameld worden, met name over de volgende onderwerpen:

- Klachten (welke klachten zijn er, hoe lang bestaan deze al, wat is het verloop)
- Stressfactoren (op het werk of in de privésituatie)
- Gezinsachtergrond, werken en wonen
- Hulpvraag (waar zoekt u hulp bij?)
- Behandeldoel (wat wilt u met de behandeling bereiken, wat is er voor u veranderd/verbeterd na een geslaagde behandeling?).

Het intakegesprek duurt meestal 60 minuten, overige gesprekken duren 3 kwartier.

Doel is om tot een helder, concreet en werkbaar behandelplan te komen en het streven is om aan het einde van dit gesprek overeenstemming met de cliënt te hebben over dit behandelplan (wat gaan we wel en wat gaan we niet doen) en een eerste stap richting uitvoering hiervan te zetten (zie ook: www.carolinedijkstra.nl/werkwijze algemeen). Nadat er overeenstemming is met de cliënt over het te volgen behandelbeleid krijgt de cliënt een behandelovereenkomst en tevens een kopie van de brief aan de huisarts. Dit laatste omdat ik hecht aan transparantie.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Aan einde van de intakefase (meestal 1 en max. 2 gesprekken) bespreking van behandelvoorstel met cliënt, als er overeenstemming is met cliënt over het te volgen behandelbeleid krijgt cliënt een (te tekenen) behandelovereenkomst en een kopie van de (aanmelding)brief aan de huisarts. In de behandelovereenkomst wordt (o.a) de gestelde diagnose en het behandelplan vermeld, in de brief aan de huisarts alleen de reden voor aanmelding en het behandelplan. De brief aan de huisarts wordt pas verstuurd als cliënt expliciet akkoord is gegaan en cliënt ontvangt een kopie van deze brief. Tevens wordt bij aanvang van elke zitting geïnformeerd naar de resultaten en effecten van de voortgaande zitting en waar nodig wordt aan de hand hiervan het behandelplan tussentijds aangepast. Bij afsluiting krijgt de cliënt de afsluitende brief aan de huisarts ook te lezen en deze wordt wederom pas verstuurd als cliënt akkoord is met de inhoud.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Standaard een ROM-meting (BSI klachtenvragenlijst bij start, bij afsluiting en soms tussentijds), in zittingen zeer regelmatig voortgangsbespreking en tussentijdse evaluatie, als nodig aanvullende vragenlijsten. Met de komst van het ZPM hier bovenop nog de afname van de HoNos. Alle vragenlijsten worden digitaal (en beveiligd) aangeleverd door Embloom.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij aanvang van elke zitting wordt geïnformeerd naar de resultaten en effecten van de voortgaande zitting en waar nodig wordt aan de hand hiervan het behandelplan tussentijds aangepast.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door dit elke zitting te bespreken (samen met bovengenoemde bespreking van resultaat en effect tot nu toe)

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Caroline Dijkstra

Plaats: Schiedam

Datum: 24-01-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja